



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM DAN EKOSISTEM
BALAI TAMAN NASIONAL KELIMUTU

Jalan El Tari No.16 Ende - Flores - Nusa Tenggara Timur
Telp. (0381) 23405 Fax. (0381) 23982 E-mail : btinkelimutu@gmail.com

MEMORANDUM

Nomor : M. 01 /T.40/TU/KSA/1/2024

Yth. : 1. Kepala Sub Bagian Tata Usaha
2. Kepala Seksi PTN Wilayah I Moni
3. Kepala Seksi PTN Wilayah II Detusoko
4. ASN dan PPNPN Lingkup BTN Kelimutu

Dari : Kepala Balai Taman Nasional Kelimutu

Hal : Arahan Pelaksanaan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahun 2024

Lampiran : 1 Eksemplar

Tanggal : 29 Januari 2024

Menindaklanjuti hasil rapat pembinaan pegawai pada tanggal 25 Januari 2024, bersama ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Agar KSBTU dan KSPTN menyusun dan membagi RKA Tahun 2024 berdasarkan hasil rapat pembinaan tersebut ke urusan dan resort dibawahnya dan menunjuk penanggung jawab (PJ) pelaksanaan RKA 2024 dimaksud.
2. PJ segera mempersiapkan dan menyusun RPK secara cermat dengan memperhatikan kesesuaian standar biaya berdasarkan Keputusan Menteri LHK Nomor SK.1331/MENLHK/SETJEN/KUM.1/12/2023 tentang Pedoman Pelaksanaan Standar Biaya Lingkup Kementerian LHK Tahun Anggaran 2024, dan hal terkait lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Merancang waktu dan personil pelaksana kegiatan sesuai dengan RKA yang telah disusun oleh Urusan Program dan Evaluasi
4. Setelah pelaksanaan kegiatan, SPJ segera diselesaikan dan diserahkan ke verifikator untuk diproses lebih lanjut
5. Agar seluruh pelaksana kegiatan tertib administrasi dan SPJ, mengupload data laporan di app SAORIA, laporan kegiatan disediakan dalam bentuk *hardfile* dan *softfile*
6. Agar PJ memastikan SPJ sudah diserahkan, hindari kehilangan atau kerusakan SPJ.
7. Semua PJ (TU, Seksi, Resort, Urusan) supaya merekap pelaksanaan kegiatan dengan baik, membuat dan memilah foto kegiatan yang layak untuk kebutuhan dokumentasi
8. Agar KSBTU dan KSPTN melakukan pengawasan dan supervisi dalam pelaksanaan kegiatan, dan senantiasa membangun komunikasi/koordinasi dengan bawahan dan instansi/mitra terkait lainnya

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya
diucapkan terimakasih.



Kepala Balai,

Budi Mulyanto, S.Pd, M.Si

NIP. 19740403 199903 1 004